

# ASHBiプレスリリースの手引き

## 📣 プレスリリースの条件

- ・ 1stまたはcorresponding authorがASHBi研究グループに属する研究者であること
- ・ 査読のある学術誌に掲載される研究論文
- ・ 上記以外でも、学術的・社会的に重要と認められるもの

## 📣 プレスリリースの流れ



研究者

### 1. 依頼

アクセプトおめでとうございます！  
まずは下記メールアドレスまでご連絡ください！

✉ ashbi-pr(at)mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

#### 必要情報・資料

- 論文情報(掲載雑誌名・タイトルなど)
- 論文公開日(未定の場合は未定と記載)
- 共同リリース先の有無
- 論文(最終版でなくても可)
- アクセプトメール(別途転送でも可)



ASHBi

### 2. 連絡

プレスリリースのフォーマット・今後のスケジュールについてご連絡いたします。  
その他の希望(イラスト制作・記者レク開催)もお伺いします。  
英文の初稿の制作を希望される場合は、アンケートへの記入もお願いします。

📅 -10 day



研究者

### 3. 初稿の提出

リリースに参加する研究者でリリース原稿を作成してください。  
一般の読者にも理解できるように、専門用語を避けて分かりやすい文章を作成してください。

📅 -7 day



研究者・ASHBi

### 4. 校正

メールにて原稿の校正を行います。  
共同リリースの場合、共同リリース先の広報担当者へも文章・配布先の確認のため連絡いたします。



ASHBi

### 5. 原稿の完成・報道関係者へ配信

ジャーナルの指定するプレスへの情報解禁日に合わせてプレスリリースを配信します。  
共同リリース先と合同で配信を行います。

📅 -3 day

EurekAlert!

英語版



日本語版

京都大学記者クラブ  
文部科学記者会  
科学記者会



ASHBi

### 6. ASHBiから情報展開

論文の公開が確認できたら、ASHBiウェブサイトなどの広報チャンネルで展開します。  
例)ASHBiウェブサイト・京都大学ウェブサイト・SNS・掲示物

📅 0 day