

生殖細胞グループ(斎藤グループ)

事務補佐員/教務補佐員(時間雇用職員)募集要項

京都大学高等研究院ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)

2020年12月10日

ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)は、文部科学省「世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)」の採択を受け、2018年10月に設立されました。本拠点では、我々ヒトに付与された特性の獲得機構とその破綻による病態発症の原理を究明するため、新しいヒト生物学の創成を目指しています。ASHBiにおいて、斎藤グループでは、事務補佐員/教務補佐員(時間雇用職員)採用のため、以下の公募を行います。

1. 職位:

事務補佐員もしくは教務補佐員(時間雇用職員)

2. 採用人数:

1名

3. 所属・勤務場所:

京都大学高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点
606-8501京都市左京区吉田近衛町

4. 資格等:

1. パソコン(Word, Excel, Power point)を使った事務処理ができる方。
2. 簡単な英文でのemailのやりとりができる方。
3. 研究室での秘書経験のある方が望ましいですが、意欲のある方なら経験は問いません。
4. 明るく協調性のある方。

5. 着任時期:

採用決定後のできるだけ早い時期。

6. 任期・試用期間:

なるべく早い時期(応相談)～2021年3月31日まで
(雇用期間終了後、更新する場合あり。最長5年まで)
試用期間:なし

7. 勤務内容:

研究室の事務補助および秘書業務、研究プロジェクトの報告書や予算計画書の作成などの調整業務、海外との交渉業務、知的財産の管理、研究室の清掃

8. 勤務形態:

週3～5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く)

1日6時間勤務 9時00分～16時00分(休憩12時00分～13時00分)

- ・超過勤務を命ずることがあります。
- ・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談

9. 給与:

事務補佐員:時給 950円～1,600円

教務補佐員:時給1,200円～2,000円

(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)

10. 手当:

本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給(その他諸手当、賞与、退職手当等はなし)

11. 社会保険:

労災保険に加入

勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入

12. 応募締切:

適任者を決定するまで募集します。

13. 選考方法:

書類選考及び必要に応じて面接選考を行います(面接等の詳細は後日連絡します)。なお、面接等にかかる交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。

14. 応募方法及び必要書類:

以下の必要書類を、下記書類送付先にE-mailの添付(PDF形式)でご送付ください。

◆必要書類

履歴書(写真貼付、連絡先(Tel、E-mail)明記)

●電子メールでの提出先:

secretary@anat2.med.kyoto-u.ac.jp

メールの件名は「ASHBi 齋藤グループ 事務補佐員/教務補佐員 応募書類」としてください。

15. 問い合わせ先:

京都大学 高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点 斎藤通紀グループ

e-mail: secretary@anat2.med.kyoto-u.ac.jp

16. その他:

提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

京都大学は男女共同参画を推進しています。

京都大学では、受動喫煙の防止を図るため、すべてのキャンパスにおいて喫煙場所に指定された場所を除き、屋内外での喫煙を禁止しています。