

## 京都大学高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点 (ASHBi)

### 特定職員(特定有期雇用職員) 募集要項

2026年3月3日

ヒト生物学高等研究拠点 (ASHBi)は、文部科学省「世界トップレベル研究拠点プログラム(WPI)」の採択を受け、2018年10月に設立されました。本拠点では、我々ヒトに付与された特性の獲得機構とその破綻による病態発症の原理を究明するため、新しいヒト生物学の創成を目指しています。発生生物学グループ(Alevグループ)において、秘書業務を担当する特定職員を募集します。

#### 1. 職位:

特定職員(特定有期雇用職員)

#### 2. 採用人数:

1名

#### 3. 所属・勤務場所:

京都大学高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点 発生生物学グループ(Alevグループ)  
〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町

[変更の範囲] 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は、勤務場所に自宅等を含む

#### 4. 資格等:

1. パソコン(Word, Excelおよび電子メール等)を扱える方
2. 常識的および社会的な知識を身に付け、日本語を解し、業務上の関係者と良好な関係を維持できる方
3. 周囲と効率的に連携、協調しながらスピーディーかつ正確に業務に取り組める方
4. 日常会話、電子メール連絡等において、外国人研究者と英語による十分な意思疎通が可能な方
5. 秘書業務に関わる十分な経験がある方を優遇します

#### 5. 雇用期間:

2026年6月1日以降(委細応相談)～2027年3月31日まで

(更新する場合有り。通算5年を限度。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断いたします)

#### 6. 試用期間:

試用期間6か月

ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp



<https://ashbi.kyoto-u.ac.jp/>



Institute for the Advanced Study of Human Biology (ASHBi) KUIAS, Kyoto University  
Yoshida Konoe-cho, Sakyo, Kyoto 606-8501 Japan



## 7. 業務内容:

京都大学高等研究院ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi) 発生生物学グループ(Alevグループ)において、主に以下の業務に従事していただきます。

### <主な業務内容>

- 1) 京都大学財務会計システムによる購入依頼データ入力・予算管理業務
- 2) 教育研究活動等に関する書類・資料等作成、保管業務
- 3) その他教育研究活動に伴って必要となる補助業務(郵便発送、連絡作業等)
- 4) 外国人研究者の研究活動および日常生活を円滑にするための英語によるサポート業務

## 8. 勤務形態:

月～金曜日:8時30分～17時15分(休憩:12時00分～13時00分)

休日:土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日

※超過勤務を命じる場合あり

## 9. 給与:

本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定

## 10. 手当:

超過勤務手当を支給(その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等はなし)

## 11. 社会保険:

文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入

## 12. 応募締切:

適任者が決まり次第、応募を終了します。

## 13. 応募方法:

以下の必要書類を、下記の書類提出先にE-mailの添付(PDF形式)でご送付ください。

- (1)履歴書(写真貼付、連絡先[Tel、E-mail]明記)
- (2)経歴書(応募の動機、これまでの業務・業績等の説明をA4用紙1枚程度に記載)

送付先: [ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

メールの件名は「ASHBi Alevグループ 特定職員 応募書類」としてください。

[ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)



<https://ashbi.kyoto-u.ac.jp/>



Institute for the Advanced Study of Human Biology (ASHBi) KUIAS, Kyoto University  
Yoshida Konoe-cho, Sakyo, Kyoto 606-8501 Japan



**14. 選考方法:**

書類審査の上、採用候補者に面接を実施。面接の詳細等は、後日面接対象者に連絡します。  
面接等にかかる交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。

**15. その他:**

提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。  
京都大学では、受動喫煙の防止を図るため、すべてのキャンパスにおいて喫煙場所に指定された場所を除き、屋内外での喫煙を禁止しています。

