

高等研究院ヒト生物学高等研究拠点 特定職員【特定有期雇用職員】

2023年8月21日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 高等研究院ヒト生物学高等研究拠点（ASHBi） （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	京都大学高等研究院ヒト生物学高等研究拠点（ASHBi）システムゲノムグループ（村川グループ）において、主に以下の業務に従事していただきます。 ・京都大学財務会計システムによる購入依頼データ入力・予算管理業務 ・教育研究活動等に関する書類・資料等作成、保管業務 ・その他教育研究活動に伴って必要となる補助業務（郵便発送、連絡作業等） ・外国人研究者が研究活動を行うにあたっての英語によるサポート業務 ・外国人研究者に対する英語による研究生活のサポート業務
資格等	・パソコン（Word, Excelおよび電子メール等）を扱える方。 ・英語を使って、非日本語話者とコミュニケーションの取れる方。 ・常識的および社会的な知識を身に付け、日本語を解し、業務上の関係者と良好な関係を維持できる方。 ・周囲と効率的に連携、協調しながらスピーディーかつ正確に業務に取り組める方。 ・秘書業務に関わる十分な経験がある方を優遇します。
雇用期間	2023年11月1日以降（応相談）～2024年3月31日まで （更新する場合有り。最長 2028年3月31日まで。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	月～金曜日：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 ※超過勤務を命ずる場合があります。
給与・手当等	給与：本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定 諸手当：超過勤務手当を支給（その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等はなし）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	以下の必要書類を、下記書類送付先にE-mailの添付（PDF形式）でご送付ください。 ◆必要書類 （1）履歴書（写真貼付、連絡先[Tel、E-mail]明記） （2）経歴書 （応募の動機、これまでの業務・業績等の説明をA4用紙1枚程度に記載。） ●電子メールでの提出先： ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp メールの件名は「ASHBi村川グループ 特定職員 応募書類」としてください。
応募締め切り	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、採用候補者に面接を実施。面接の詳細等は、後日面接対象者に連絡します。 面接等にかかる交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。
問い合わせ先	京都大学 高等研究院ヒト生物学高等研究拠点 e-mail：ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、受動喫煙の防止を図るため、すべてのキャンパスにおいて喫煙場所に指定された場所を除き、屋内外での喫煙を禁止しています。