

高等研究院ヒト生物学高等研究拠点 特定職員【特定有期雇用職員】

2022年 7月20日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 高等研究院ヒト生物学高等研究拠点（ASHBi） （所在地：京都市左京区吉田近衛町）
職務内容	京都大学高等研究院ヒト生物学高等研究拠点（ASHBi）事務部門において、予算計画・執行の管理業務、人事・総務関係の事務的業務、外国人研究者が研究活動を行うにあたってのサポート業務を行う。さらに、事務職の統括として、外国人研究者を含む研究者に対する研究支援業務を行う。
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・研究者と協力し、研究を遂行する上で必要な柔軟性を有し、建設的に課題に取り組む方。 ・パソコンの操作能力（ワード、エクセル、パワーポイント、メール、インターネット等）を有している方。 ・大学での事務業務の経験のある方が望ましい ・チームワークを大切にして業務に取り組むことができる方 ・コミュニケーション力に長けた方
雇用期間	2022年11月1日以降（応相談）～2023年3月31日まで （更新する場合有り。最長5年まで。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	月～金曜日：8時30分～17時15分（休憩：12時00分～13時00分） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日 ※超過勤務を命ずる場合があります。
給与・手当等	給与：本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定 諸手当：超過勤務手当を支給（その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等はなし）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	以下の必要書類を、下記書類送付先にE-mailの添付（PDF形式）でご送付ください。 ◆必要書類 （1）履歴書（写真貼付、連絡先（Tel、E-mail）明記） （2）経歴書 （応募の動機、これまでの業務・業績等の説明をA4用紙1枚程度に記載。） ●電子メールでの提出先： ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp メールの件名は「ASHBi事務室 特定職員 応募書類」としてください。
応募締め切り	適任者決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、採用候補者に面接を実施。面接の詳細等は、後日面接対象者に連絡します。面接等にかかる交通費・滞在費は応募者の自己負担となります。
問い合わせ先	京都大学 高等研究院ヒト生物学高等研究拠点 e-mail：ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、受動喫煙の防止を図るため、すべてのキャンパスにおいて喫煙場所に指定された場所を除き、屋内外での喫煙を禁止しています。