

# リサーチコーディネーター（特定職員） 募集要項

京都大学高等研究院ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)

2020年7月17日

京都大学から申請していたヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)の設立構想が文部科学省WPI拠点として採択されたことを受けて、2018年10月30日付で京都大学高等研究院にヒト生物学高等研究拠点が設置されました。

本拠点では、ヒトに付与された特性の獲得機構とその破綻による病態発症の原理を究明するため、新しいヒト生物学を創成するための研究を推進しています。研究拠点の活動を広く周知するため、研究者と密接なコンタクトを保ちながら研究成果の広報・アウトリーチ並びに外部組織とのコーディネートを担当するリサーチコーディネーター（特定職員）を募集します。

## 1. 職位:

リサーチコーディネーター（特定職員）

## 2. 採用人数:

1名

## 3. 所属・勤務場所:

京都大学高等研究院 ヒト生物学高等研究拠点

606-8501京都市左京区吉田近衛町

## 4. 資格等:

1. アカデミアでの研究力強化のため、体系的な研究支援プログラム構築に強い意欲がある方
2. ライフサイエンス分野において高い知識を有している方（修士以上の学位を有し、3年以上の実務経験がある者。）
3. 英語での研究広報・アウトリーチ活動に意欲がある方
4. 問題の解決に向けて、外国人研究者などの関係者と協調しながら、積極的に取り組むことができる方

## 5. 着任時期:

2020年9月1日以降なるべく早い時期（応相談）

## 6. 任期・試用期間:

年度更新（最初の雇用期間は2021年3月31日まで）

雇用期間終了後、評価により更新する場合あり。（最長2025年3月31日まで）

試用期間6か月

## 7. 業務内容:

ヒト生物学高等研究拠点(ASHBi)では、ヒト及び非ヒト科霊長類を主な研究対象とし、ヒトに付与された特性の獲得

原理とその破綻を究明する先進的ヒト生物学を創出、革新的医療開発の礎を形成することを目指します。本拠点の研究力向上に向けた研究環境の構築、新しい研究支援プログラムの開発、次世代研究者育成、および研究成果の広報・アウトリーチに意欲をもって取り組んでいただけるリサーチコーディネーター(特定職員)を募集します。

#### <主な業務内容>

- 1) 本拠点の研究力強化に向けた戦略的研究支援プログラム(研究スタートアップ、外部資金獲得、広報・アウトリーチ、ラボ運営スキルなど)の企画・推進業務
- 2) 海外研究者・若手研究者が研究に集中できる良好な研究環境の構築支援業務
- 3) 研究・研究成果に関する学内および外部組織とのコーディネート業務
- 4) 研究活動報告書、研究者・研究内容紹介記事やパンフレットの作成業務(英・日)
- 5) 研究成果などのASHBi Webサイト、その他広報媒体での広報企画および情報発信業務(英・日)

#### 8. 勤務形態:

勤務時間:8時30分～17時15分(12時～13時は昼休み)

休日:土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日

#### 9. 給与:

本学支給基準に基づき支給(年俸制)。

#### 10. 手当:

本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給。(その他諸手当、通勤手当、賞与、退勤手当等はなし)

#### 11. 社会保険:

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入。

#### 12. 応募締切:

適任者を決定するまで募集します。

#### 13. 選考方法:

書類選考及び必要に応じて面接選考を行います。

#### 14. 応募方法及び必要書類:

応募書類は、記入要領("Application Guidelines")に従い英語で作成し、電子メールに添付して提出してください。

#### 15. その他:

提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく、第三者へ開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。本大学は男女共同参画を推進しており、女性研究者の積極的な応募を期待します。

京都大学では、受動喫煙の防止を図るため、すべてのキャンパスにおいて喫煙場所に指定された場所を除き、屋内外での喫煙を禁止しています。

# Application Guidelines

Follow the instructions below to prepare and submit your application. Write in English, and use a 10.5 point font or larger. You may include photographs or charts in color or black and white. Please submit your application via email.

**Deadline:** Open until the position is filled  
**Submit by email to:** [ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ASHBi-recruit@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)  
(Related documents should be sent as email attachments)

Applications with serious deficiencies and/or false information will not be evaluated.

## 1. Basic Information (CV)

- (1) Name
- (2) Home Address and Contact Information (phone, email, etc.)
- (3) Recent Photograph
- (4) Date of Birth, Age, and Gender
- (5) Academic Degree (including date of acquisition)
- (6) Nationality
- (7) Current Appointment (your current affiliation, department, and position)
- (8) Education (begin with high school and list education)
- (9) Professional Experience
- (10) Contact details of two (2) references (name, affiliation, position, address, e-mail address)

## 2. Proposal (within 2 pages)

Concisely describe the objectives to be achieved at ASHBi as an Research Coordinator, focusing on the unique ideas and methods you will use to achieve them. You may include figures, photographs or charts.

## 3. Reasons for applying for ASHBi (within 1 page)

1. Why are you applying to ASHBi?
2. Explain how you will contribute to furthering the research activities at ASHBi.

## Contact

Email: [ASHBi-info@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:ASHBi-info@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

Address: Institute for the Advanced Study of Human Biology (ASHBi) KUIAS, Kyoto University  
Yoshida Konoe-cho, Sakyo, Kyoto 606-8501 Japan